**JUDUL KERJA PRAKTIK**

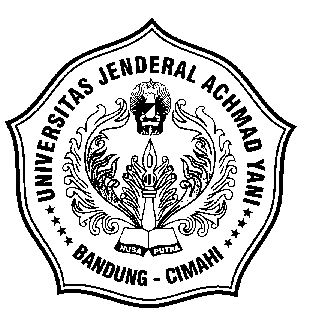
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

Pelaksanaan: Tanggal, Bulan s/d Tanggal, Bulan, Tahun

**Oleh:**

**Nama Mahasiswa**

**NIM: …**



**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**

**(TAHUN)**

LEMBAR PENGESAHAN

**JUDUL KERJA PRAKTIK**

**Oleh**

**Nama Mahasiswa**

**NIM**

**Konsentrasi**

Program Studi Teknik Elektro

Fakultas Teknik

Universitas Jenderal Achmad Yani

Laporan Kerja Praktik ini telah diterima, disetujui, dan disahkan menjadi syarat menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktik

Cimahi, Tanggal/Bulan/Tahun

Disetujui Oleh:

|  |  |
| --- | --- |
| Pembimbing Utama  Nama Pembimbing  NID 4121 | Pembimbing Lapangan  Cap  Nama Pembimbing  NIP |

Mengetahui

Ketua Program Studi Teknik Elektro

Cap

Nama Ketua Prodi TE

NID 4121

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan Kerja Praktik ini adalah murni hasil pekerjaan saya sendiri tidak ada pekerjaan orang lain yang saya gunakan tanpa menyebarkan sumbernya.

Materi dalam laporan Kerja Praktik ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah Kerja praktik/ Laporan Kerja Praktik lain kecuali saya menyatakan dengan jelas bahwa saya menggunakannya.

Saya memahami bahwa laporan Kerja Praktik yang saya kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarism.

Cimahi, Tanggal, Bulan, Tahun

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nama Mahasiswa  NIM |

ABSTRAK

Paragraf pertama bagian Abstrak pada dasarnya merupakan rangkuman bagian pendahuluan kerja praktik. Isinya memuat latar belakang masalah, tujuan dan manfaat, lokasi, waktu dan tempat kerja. Paragraf pertama juga harus menjelaskan keutamaan dan kebutuhan dari kegiatan kerja praktik.

Paragraf kedua menguraikan secara singkat metode yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan. Jika kerja praktik ini berupa analisis terhadap suatu data maka harus dijelaskan metode analisis data tersebut, bagaimana data diperoleh dan cara mengolahnya. Jika berupa perancangan sistem maka komponen penyusun sistem harus disebutkan dalam paragraf kedua. Jika menggunakan perangkat lunak tertentu maka harus disebutkan jenisnya.

Paragraf ketiga berisi hasil analisis yang diperoleh atau sistem yang dirancang dan/atau direalisasikan. Paragraf ketiga merupakan intisari dari bagian kesimpulan kerja praktik. Hasil-hasil yang dicantumkan dalam paragraf ketiga sedapat mungkin bersifat kuantitatif, seperti dalam bentuk nilai rerata, persentase, simpangan baku, kecepatan respon, dan lain sebagainya.

**Kata kunci**: 3-5 frasa (diurutkan berdasarkan abjad)

ABSTRACT

The first paragraph of the Abstract section is basically a summary of the introduction to practical work. It contains the background of the problem, purpose and benefits, location, time and place of work. The first paragraph should also explain the virtues and needs of practical work activities.

The second paragraph briefly describes the method used in solving the problem. If this practical work is in the form of analyzing a data, it is necessary to explain the method of analyzing the data, how the data is obtained and how to process it. If it is a system design, the components of the system must be mentioned in the second paragraph. If you use certain software, it must be stated what type.

The third paragraph contains the results of the analysis obtained or the system designed and/or realized. The third paragraph is the essence of the conclusion of the practical work. The results listed in the third paragraph are as quantitative as possible, such as in the form of mean values, percentages, standard deviations, response rates, and so on.

Keywords: 3-5 phrases (sorted alphabetically)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas karunia dan kemampuan yang telah diberikan sehingga dapat menyelesaikan laporan kerja praktik yang hasilnya dilaporkan dalam karya tulis. Penulis mempersembahkan kepada Kedua Orang tua yang telah membantu secara moril maupun materil dan tidak lelah mendukung dengan doa yang tidak pernah henti sehingga Penulis bisa menyelesaikan laporan kerja praktik ini. Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan bantuan dalam penyelesaian tugas akhir. Penulis sangat berterima kasih kepada:

1. ……. sebagai pembimbing utama dan …… sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan saran, bimbingan dan nasehatnya selama penyelesaian kerja praktik dan penulisan karya tulis.
2. …… sebagai Ketua Program Studi Teknik Elektro Universitas Jenderal Achmad Yani.
3. ......... sebagai dosen wali akademik yang telah memberikan bimbingan dalam setiap proses akademik.
4. Teman-Teman angkatan xxxx yang telah membantu secara teknis dalam penyelesaian Karya Tulis.

Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan.

Cimahi, Tanggal, Bulan Tahun

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nama Mahasiswa  NIM |

DAFTAR ISI

[LEMBAR PENGESAHAN ii](#_Toc78468927)

[LEMBAR PERNYATAAN iii](#_Toc78468928)

[ABSTRAK iv](#_Toc78468929)

[ABSTRACT v](#_Toc78468930)

[KATA PENGANTAR vi](#_Toc78468931)

[DAFTAR ISI viii](#_Toc78468932)

[DAFTAR GAMBAR x](#_Toc78468933)

[DAFTAR TABEL xi](#_Toc78468934)

[DAFTAR LAMPIRAN xii](#_Toc78468935)

[DAFTAR SINGKATAN xiii](#_Toc78468936)

[BAB I PENDAHULUAN 1](#_Toc78468937)

[1.1. Latar Belakang 1](#_Toc78468938)

[1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik 1](#_Toc78468939)

[1.3. Batasan Masalah 1](#_Toc78468940)

[1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan 2](#_Toc78468941)

[1.4.1. Tempat 2](#_Toc78468942)

[1.4.2. Waktu 2](#_Toc78468943)

[1.5. Sistematika Penulisan 2](#_Toc78468944)

[BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN 3](#_Toc78468945)

[BAB III TEORI PENUNJANG 4](#_Toc78468946)

[3.1. Ukuran Kertas: 4](#_Toc78468947)

[3.2. Batas Penulisan atau Margin 5](#_Toc78468948)

[3.3. Huruf Yang Digunakan 5](#_Toc78468949)

[3.4. Spasi 5](#_Toc78468950)

[3.5. Aturan Penulisan Abstrak 6](#_Toc78468951)

[3.5.1. Pengetikan Abstrak 6](#_Toc78468952)

[3.5.2. Isi Abstrak 6](#_Toc78468953)

[3.6. Penomoran 6](#_Toc78468954)

[3.6.1. Penomoran Halaman 6](#_Toc78468955)

[3.6.2. Penomoran Bab, Sub Bab dan Sub-Sub Bab 7](#_Toc78468956)

[3.7. Kebahasaan 7](#_Toc78468957)

[3.8. Penulisan Gambar, Tabel, Grafik, Simbol dan Singkatan 8](#_Toc78468958)

[3.9. Pembagian Subbab 10](#_Toc78468959)

[3.9.1. Penulisan Subbab ke Dua 11](#_Toc78468960)

[3.9.2. Penutup Subbab 11](#_Toc78468961)

[3.10. Penjilidan 11](#_Toc78468962)

[BAB IV HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK 12](#_Toc78468963)

[BAB V PENUTUP 13](#_Toc78468964)

[5.1. Kesimpulan 13](#_Toc78468965)

[5.2. Saran 13](#_Toc78468966)

[DAFTAR PUSTAKA 14](#_Toc78468967)

DAFTAR GAMBAR

[Gambar 3.1 Sensor accelerometer ADXL345 9](#_Toc78464712)

DAFTAR TABEL

[Tabel 3.1 Pengujian sensor ultrasonik 9](#_Toc78464714)

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A SPESIFIKASI SENSOR ULTRASONIK A-1

LAMPIRAN B DIAGRAM SKEMATIK RANGKAIAN DAN HASIL PENGUKURAN B-1

LAMPIRAN B GRAFIK PERUBAHAN TEGANGAN B-2

LAMPIRAN C CONTOH FORM SURAT PENGAJUAN PENGANTAR KP C-1

LAMPIRAN C CONTOH SURAT PENGANTAR KP C-2

LAMPIRAN C CONTOH FORMAT PENILAIAN KP PEMBIMBING LAPANGAN DAN PEMBIMBING UTAMA C-3

DAFTAR SINGKATAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Singkatan | Arti | Pemakaian pertama kali pada halaman |
| GLB  SUTET  USB  NCS | Gerak Lurus Beraturan  Saluran Udara Tegangan Ekstra Tinggi  *Universal Serial Bus*  *Networked Control Systems* | 1  10  13  36 |

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Latar belakang berisi mengenai penjelasan permasalahan yang menjadi landasan dalam pengambilan judul kerja praktik. Latar belakang dimulai dari konteks yang lebih umum dilanjutkan ke konteks yang lebih khusus dari permasalahan yang dijadikan landasan tersebut.

1. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

Tujuan dan manfa’at dapat dituliskan dalam bentuk paragraf atau poin-poin. Tujuan dan manfa’at berisi mengenai target-target kerja praktik yang akan dicapai beserta manfa’at yang didapat bagi peserta dan instansi tempat kerja praktik.

1. Batasan Masalah

Batasan masalah dibuat untuk membatasi atau memfokuskan ruang lingkup permasalahan yang akan dibuat agar tidak terlalu luas. Batasan masalah dapat berupa parameter, alat yang digunakan atau keluaran. Batasan masalah dibuat dalam poin-poin dengan contoh sebagai berikut.

Adapun batasan masalah pada kerja praktik meliputi:

1. Parameter masukan yang diobservasi hanya meliputi ... dan ....
2. Jenis sensor yang digunakan adalah sensor …
3. Rentang sensor ….
4. Alat hanya akan menampilkan hasil ... dan ...
   1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
      1. Tempat

Berisi mengenai tempat perusahaan dilaksanakannya kerja praktik beserta alamat lengkap perusahaan tersebut.

* + 1. Waktu

Berisi mengenai durasi waktu pelaksanaan kerja praktik, disebutkan rentang waktu mulai sampai dengan berakhirnya kerja praktik.

* 1. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Kerja praktik terdiri atas:

Bab I Pendahuluan berisi tentang ….

Bab II Tinjauan Umum Perusahaan memuat tentang ….

Bab III Teori Penunjang menguraikan tentang …

Bab IV Hasil Pelaksanaan Kerja Praktik menjelaskan tentang …

Bab V Kesimpulan dan Saran …

BAB II

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

Bab III berisi tentang tinjauan umum perusahaan tempat kerja praktik dilakukan, seperti: gambaran umum, sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, tugas utama perusahaan, lingkup perusahaan, dan struktur organisasi. Dari tinjauan umum perusahaan ini, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh wawasan lebih luas mengenai perusahaan tempat dilakukannya kerja praktik dan menjadi gambaran untuk dikemudian hari saat terjun ke dunia kerja.

BAB III

TEORI PENUNJANG

Bab III berisi tentang konsep dan teori pendukung yang digunakan pada kerja praktik. Bahan tulisan yang dicantumkan dalam BAB III sebagian besar diambil dari referensi. Bagian tulisan yang diambil dari suatu referensi tertentu harus disebutkan referensinya/sitasinya dalam bentuk berikut [1]. Dengan demikian, gambar atau tabel yang disalin dari suatu referensi harus disebutkan secara tegas sumber referensi tempat gambar atau tabel tersebut. Arti dari [1] adalah nomor referensi dalam Daftar Pustaka. Urutan nomor referensi dalam Daftar Pustaka menunjukkan urutan kemunculan referensi dalam tulisan. Tata cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat melalui contoh-contoh pada bagian DAFTAR PUSTAKA.

Kualitas referensi yang baik diambil dari artikel yang muncul dalam suatu jurnal. Referensi lainnya berturut-turut prosiding konferensi dan buku referensi. Jika bahan tulisan diperoleh dari sumber-sumber di internet, seperti blog pribadi atau *newsletter* maka bahan tulisan tersebut dapat dijadikan sumber tulisan dengan tetap menyebutkan sumber asli dari bahan tulisan tersebut.

Setiap referensi yang dicantumkan pada DAFTAR PUSTAKA harus disitasi di dalam teks. Sitasi berarti mengambil sebagian informasi penting untuk digunakan sebagai acuan atau perbandingan penelitian yang sedang dilakukan. Tidak diperbolehkan menyalin sebuah kalimat secara utuh atau lebih dari 80% tanpa melakukan sitasi. Tidak diperkenankan menyalin lebih dari satu buah kalimat dari sumber lain dalam melakukan penjelasan dan pemaparan.

* 1. Ukuran Kertas:

1. Sampul Cover : Kertas Buffalo Tulisan dan **Ukuran Font 16**
2. Logo Cover : Warna Emas
3. Warna Sampul : Biru Dongker
4. Jenis Kertas : HVS 70 gram
5. Ukuran Kertas : A4 ( 21 x 29,7 )
6. Warna Tinta : Hitam

*Antara Bab yang satu dengan yang lain diberi pembatas dengan kertas dorslah, warna sesuai dengan warna sampul dan ada logo UNJANI. Ditulis memakai komputer untuk satu halaman muka.*

* 1. Batas Penulisan atau Margin

1. Pinggir Atas / Top : 4 cm
2. Pinggir Bawah / Bottom : 3 cm
3. Pinggir Kiri / Left : 4 cm
4. Pinggir Kanan / Right : 3 cm
   1. Huruf Yang Digunakan

Jenis huruf yang digunakan adalah **Times New Roman**

1. Isi naskah ukuran **font 12**
2. Untuk judul ukuran **font 14**
3. Untuk nama penulis ukuran **font 11**
4. Untuk nama lembaga ukuran **font 14**
   1. Spasi
5. Jarak antar baris yang satu dengan baris yang berikutnya adalah 1,5 cm
6. Jarak antara nomor bab dengan judul bab adalah 1,5 cm
7. Jarak antara judul bab dengan paragraf pertama yang ditulis atau antara judul bab dengan judul sub bab adalah 3 cm.
8. Jarak antara judul sub bab dengan baris pertama paragraf adalah 1 spasi dan alinea teks diketik tanpa menjorok kedalam.
9. Jarak antara baris akhir teks dengan judul sub bab berikutnya adalah 1 spasi.
10. Jarak antara teks dengan tabel, gambar grafik, diagram, adalah 1 spasi.
11. Penunjuk bab dan judul bab ditempatkan pada halaman baru;
    1. Aturan Penulisan Abstrak
       1. Pengetikan Abstrak
12. Jarak spasi dalam pengetikan Abstrak adalah satu spasi,
13. Jarak antara judul ABSTRAK dengan teks pertama abstrak adalah empat spasi,
14. Abstrak ditulis dalam maksimum 3 paragraf, dengan jumlah maksimum kata = 250 kata.
    * 1. Isi Abstrak
15. Abstrak berisi ringkasan masalah yang diteliti, metode yang digunakan, hasil penelitian dan kesimpulan. Dengan demikian abstrak harus mampu menjawab 4 buah pertanyaan berikut 1) apa yang diteliti, 2) bagaimana menelitinya, 3) apakah hasilnya dan 4) kesimpulan apakah yang dapat disampaikan.
16. Abstrak diakhiri dengan 4-5 kata kunci (keywords) yang dicetak dengan huruf tebal. Kata kunci adalah kata yang secara umum telah dikenal dan mempunyai maksud ilmiah yang jelas.
    1. Penomoran
       1. Penomoran Halaman
17. Penomoran bagian awal Laporan KP, mulai dari halaman judul sampai dengan halaman daftar lampiran menggunakan angka romawi kecil ( i, ii, iii, iv,.....dst ); diletakkan **di bagian bawah (*footer*) posisi tengah halaman. (*center text*)**
18. Halaman judul dan halaman pengesahan pembimbing tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii;
19. **Nomor halaman isi diletakkan pada bagian bawah (*footer*) sebelah kanan**, dengan penempatan sebagaimana diatur default pada microsoft word;
20. Penomoran mulai dari Bab I sampai dengan DAFTAR PUSTAKA menggunakan angka desimal (1, 2, 3 ...dst), diletakkan pada lajur bawah sebelah kanan;
    * 1. Penomoran Bab, Sub Bab dan Sub-Sub Bab
21. Penomoran bab menggunakan angka romawi kapital, Penulisan nomor dan judul Bab ditengah dengan huruf besar;
22. Penomoran sub bab menggunakan angka latin diketik pada margin sebelah kiri ( misalnya : 2.1, 2.2, 2.3.....dst ); dan
23. Penomoran bagian sub Bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, ..dst).
    1. Kebahasaan
24. Laporan ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan
25. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diindonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus, misalnya dicetak miring
26. Kalimat dalam laporan sebaiknya tidak terdapat/menggunakan kata ganti orang, misalnya Saya, Kami, dan sebagainya
27. Gelar kesarjaaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih, Pembimbing dan penguji serta pengesahan oleh pejabat berwenang.
    1. Penulisan Gambar, Tabel, Grafik, Simbol dan Singkatan
28. Peletakan judul gambar/grafik adalah dibagian bawah dan tengah dari gambar, untuk tabel judul diletakkan dibagian atas tengah dari table
29. Penomoran tergantung pada Bab yang bersangkutan, contoh: Gambar 2.1 berarti Gambar di BAB II dengan urutan pertama.

Gambar yang diolah dengan perangkat lunak tanpa mengubah bentuk asli dari referensi maka harus tetap mencantumkan referensi tempat gambar tersebut diambil. Gambar yang disalin dengan cara memindai atau memotong dari suatu sumber tulisan harus disebutkan referensi tempat sumber gambar tersebut. Gambar yang tidak perlu dituliskan referensinya adalah sebagai berikut.

1. Gambar yang diperoleh dengan memotret langsung sumber gambar,.
2. Gambar yang sudah berlaku umum, seperti rangkaian listrik dasar, diagram blok sistem, diagram alir proses, komponen dasar, dan sebagainya, serta
3. Gambar yang diolah dengan perangkat lunak dengan perubahan lebih dari 50% dari gambar aslinya.

Gambar yang ditampilkan dalam karya tulis harus jelas, sehingga jika di-*foto* *copy* tidak buram. Jika menggunakan gambar berwarna, maka gambar yang ditampilkan dalam karya tulis harus tetap berwarna. Setiap gambar dan tabel harus diberi nomor dengan format tertentu dan harus dirujuk dalam tulisan.

Jenis gambar mencakup grafik, foto, algoritma, *flowchart*, dan potongan program (*screen shot*). Seluruh gambar yang muncul harus diberi nomor gambar dengan format **Gambar x.y** dan diletakkan **di bagian bawah gambar**. Kode **x** menyatakan nomor Bab, sedangkan **y** menyatakan nomor urut kemunculan gambar pada Bab tersebut. Sementara, tabel diberi nomor tabel dengan format **Tabel w.z** dan diletakkan **di atas tabel** tersebut.. Kode **w** menyatakan nomor Bab, sedangkan **z** menyatakan nomor urut kemunculan tabel pada Bab tersebut. Contoh dalam menampilkan gambar beserta keterangannya ditunjukkan pada Gambar 2.1 [3]. Contoh penulisan tabel dan keterangan tabel ditunjukkan pada Tabel 2.2.

Setiap gambar dan tabel yang ditampilkan pada karya ilmiah harus disebutkan dalam teks dan diberi penjelasan. Keterangan gambar harus bersifat spesifik menjelaskan singkat gambar atau tabel yang ditampilkan. Jika memakai format asli dokumen, maka penulisan keterangan gambar dapat menggunakan *style* KP:Teks Gambar dan keterangan tabel menggunakan *style* KP: Teks Tabel.



Gambar 3.1 Sensor accelerometer ADXL345

Gambar atau tabel dalam penyebutannya di dalam teks sebaiknya berada pada satu halaman yang sama dengan gambar yang ditampilkan. Namun jika tidak memungkinkan untuk dilakukan dapat ditampilkan pada halaman berikutnya. Tabel tidak boleh terpotong dan harus ditampilkan penuh pada satu halaman. Jika tabel terlalu panjang dan harus memotong halaman, maka tidak dimasukan pada isi TA dan dilampirkan pada lampiran dengan tetap disebutkan pada teks. Hindari terdapat bagian yang kosong antara satu halaman dengan halaman berikutnya kecuali pada pergantian bab.

Tabel 3.1 Pengujian sensor ultrasonik

|  |  |
| --- | --- |
| Data sensor (m) | Jarak sebenarnya (m) |
| 0 | 0.01 |
| 0 | 0.02 |
| 0.15 | 0.15 |
| 0.3 | 0.30 |
| 0.5 | 0.50 |
| 1.2 | 1.20 |

Jika ada persamaan matematis dalam tulisan, maka persamaan matematis harus dibuat dengan editor yang sesuai, misalnya *Microsoft Equation Editor*, dan diberi nomor persamaan dengan format (x.y) serta disimpan di sebelah kanan persamaan tersebut. Kode x menyatakan nomor Bab, sedangkan kode y menyatakan nomor urut kemunculan persaamaan pada Bab tersebut. Perhatikan contoh penulisan persamaan (2.1) berikut.

(3.1)

Untuk memudahkan penulisan persamaan matematika, gunakan fungsi *equation* pada Microsoft Word 2007 atau versi yang lebih baru. Persamaan yang panjang dapat dipotong dan dilanjutkan pada baris berikutnya seperti yang ditunjukkan pada persamaan (2.2). Nomor persamaan dituliskan di sebelah kanan persamaan pada baris terakhir.

(3.2)

* 1. Pembagian Subbab

Suatu bab dapat dibagi menjadi subbab atau subjudul (*subtitle*, *subheading*). Dalam penulisan subjudul perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Hirarki penulisan subjudul adalah subbab ke satu **3.1 Huruf tebal**, subbab ke dua **3.1.1 Huruf tebal**, dan tingkat subbab tidak melebihi dua. Selanjutnya digunakan abjad dan tidak dimasukkan ke dalam bagian **DAFTAR ISI**.
2. Jarak antara subbab dengan kalimat/baris pertama adalah 1,5 spasi,
3. Penulisan subbab memakai huruf kecil kecuali untuk huruf pertama, nama-nama,dan symbol, dan
4. Jarak antara alenia terakhir dengan subbab baru adalah 1,5 spasi.
   * 1. Penulisan Subbab ke Dua

Penulisan Subbab ke dua sama dengan subbab pertama dan hanya dibedakan oleh penomoran saja. Jika diperlukan tingkat lebih tinggi, maka digunakan abjad.

1. Penulisan Subbab Tingkat Lebih Tinggi

Penulisan sama dengan format teks namun dengan tulisan tebal. Tingkat subbab tidak dituliskan pada bagian DAFTAR ISI.

1. Subbab Tingkat Tinggi

Jarak antar subbab adalah 1,5 spasi. Perhatikan jarak antara nomor atau abjad dengan tulisan pada sb judul. Gunakan *hanging indent* pada ms words untuk mempermudah penyusunan.

* + 1. Penutup Subbab

Tidak disarankan untuk menggunakan subbab lebih dari 3 tingkat. Sebaiknya dipecah menjadi subbab yang baru.

* 1. Penjilidan

Ketentuan penjilidan buku KP yang sudah direvisi sebagai berikut:

1. Bentuk penjilidan adalah ***hardcover***, dengan cover berwarna biru tua dan dijilid dengan lem,
2. Halaman kosong untuk pemisah bab baru berbentuk kertas biru dengan logo UNJANI, dan
3. Laporan kerja praktik dipersiapkan dengan sebaik-baiknya, sehingga tidak mengandung kesalahan penulisan.

BAB IV

HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

Bab IV berisi mengenai hasil pelaksanaan kerja praktik dan kegiatan selama kerja praktik. Jika terdapat hasil yang berbeda dengan teori maka harus dijelaskan alasannya. Hasil pengukuran besaran listrik, seperti tegangan, arus, daya listrik, dan sebagainya dituliskan dalam bentuk tabel atau grafik. Hasil tersebut dianalisis dengan menyebutkan kuantifikasinya dalam bentuk nilai rerata, nilai maksimum, nilai minimum, nilai efektif atau yang lainnya.

Bab ini juga menjelaskan tentang metode pengambilan data yang dilakukan pada pelaksanaan kerja praktik. Bahasan ini mencakup cara atau pendekatan apa yang dilakukan dalam pengambilan data, apa saja data yang dibutuhkan, dan yang terakhir adalah metode analisis data. Bagaimana melakukan analisis terhadap data yang diperoleh menggunakan metode tertentu.

Analisis terhadap hasil data yang diperoleh mencakup hal-hal berikut.

1. perbandingan dengan nilai sesungguhnya (nilai ideal atau *setpoint*),
2. perbandingan dengan nilai teoretis menurut formula matematis yang dijelaskan dalam Bab II,
3. kesesuaian hasil simulasi dengan pengujian alat sesungguhnya, atau
4. kesesuaian dengan standar yang digunakan.

Jika hasil pengujian memperlihatkan simpangan data atau bahkan keanehan (anomali) data maka berikan penjelasan tentang kondisi atau fenomena tersebut. Penjelasan berdasarkan logika teoretis sesuai referensi atau pertimbangan teknis seperti kesalahan paralaksis, level presisi alat, *roundoff error* hasil komputasi, dan sebagainya.

BAB V

PENUTUP

* 1. Kesimpulan

Dalam subbab kesimpulan harus diuraikan hasil-hasil utama yang diperoleh selama pengerjaan kerja praktik. Hal-hal yang terkait dengan teori tidak perlu dibahas atau dicantumkan lagi dalam bagian kesimpulan. Uraian dalam kesimpulan diupayakan berupa data kuantitatif, misalnya dalam bentuk nilai pengukuran, nilai rata-rata pengukuran, simpangan baku, persentase, dan sebagainya. Bagian kesimpulan harus menjawab tujuan kerja praktik yang ingin dicapai.

* 1. Saran

Bagian saran menguraikan aspek perbaikan kualitas dari analisis data yang dibuat serta pengembangan ke arah implementasi nyata. Misalnya ditemukan simpangan dari nilai seharusnya, penulis harus menyarankan aspek perbaikan yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kualitas analisis data. Bagian saran merupakan bagian penting agar penulis atau pembaca dapat melihat peluang untuk melanjutkan pembahasan yang dikerjakan dalam konteks kerja praktik.

DAFTAR PUSTAKA

*(Contoh Penulisan Daftar Pustaka dari Paper Makalah Seminar Nasional / Internasional)*

[1] H. R. Iskandar, A. Purwadi, A. Rizqiawan, and N. Heryana, “Prototype Development of a Low Cost Data Logger and Monitoring System for PV Application,” in *The 3rd IEEE Conference on Power Engineering and Renewable Energy (ICPERE)*, 2016, pp. 171–177.

[2] A. Hasyim Asy’ari, Jatmiko, “Intensitas Cahaya Matahari Terhadap Daya Keluaran Panel Sel Surya,” in *Simposium Nasional RAPI XI FT UMS*, 2012, pp. 52–57.

*(Contoh Penulisan Daftar Pustaka dari Buku)*

[3] W. Bolton, *Programmable Logic Control*. 2006.

[4] D. Bailey and E. Wright, *Practical SCADA for Industry*. 2003.

*(Contoh Penulisan Daftar Pustaka dari Jurnal Nasional / Internasional)*

[5] J. Han, I. Lee, and S. H. Kim, “User-friendly monitoring system for residential PV system based on low-cost power line communication,” *IEEE Trans. Consum. Electron.*, vol. 61, no. 2, pp. 175–180, 2015.

[6] H. A. W.K. and M. M.C, “Optimum feeding rate of solid hazardous waste in a cement kiln burner,” *Int. J. Energy Environ.*, vol. 4, no. 5, pp. 777–786, 2013.

[7] I. M. Reaney, P. L. Wise, I. Qazi, C. A. Miller, T. J. Price, D. S. Cannell, D. M. Iddles, M. J. Rosseinsky, S. M. Moussa, M. Bieringer, L. D. Noailles, and R. M. Ibberson, “Ordering and quality factor in 0.95BaZn1/3Ta2/3O3–0.05SrGa1/2Ta1/2O3 production resonators,” *J. Eur. Ceram. Soc.*, vol. 23, no. 16, pp. 3021–3034, 2003.

*(Contoh Penulisan Daftar Pustaka dari TA/Thesis)*

[8] A. Sangwongwanich, “A New Power Control Strategy for Grid-Friendly Single-Phase Photovoltaic Systems,” 2014.

LAMPIRAN A

SPESIFIKASI SENSOR ULTRASONIK

Jika jumlah tabel atau gambar pada lampiran hanya satu, maka tabel atau gambar yang disimpan dalam lampiran tidak diberi nomor, seperti contoh berikut.

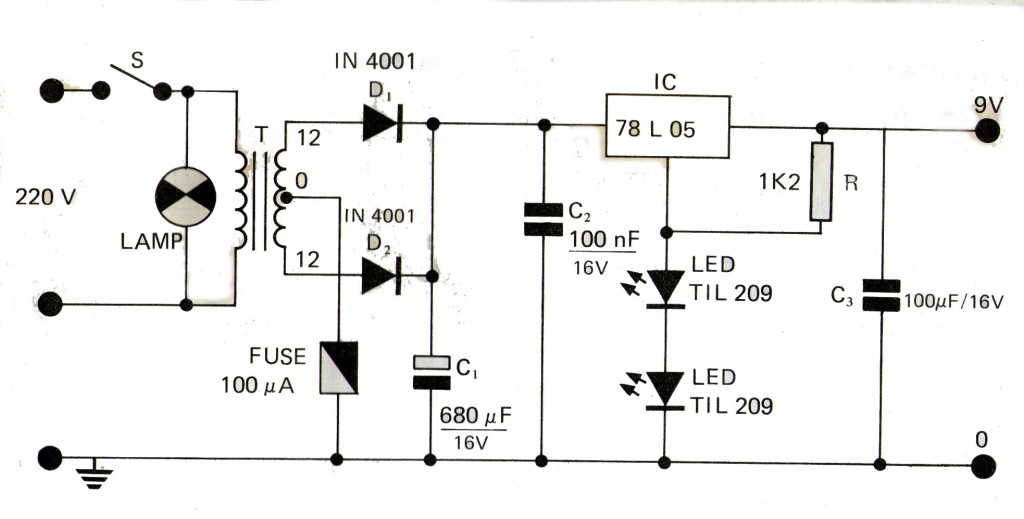
Tabel A. Parameter Sistem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nilai** | **Satuan** | **Simbol** |
| **Motor** | | | |
| Konstanta torsi | 0.0502 | N.m/A | *km* |
| Hambatan terminal | 10.6 | ohm | *Rm* |
| Induktansi terminal | 0.82 | mH | *Lm* |
| Inersia motor | 11.6 | g.cm2 | *Jm* |
| Torsi maksimum | 0.07 | N.m | *Tmax* |
| **Linear Amplifier** | | | |
| Penguatan | 3.0 | V/V | *Ga* |
| Tegangan keluaran maksimum | 15 | V | *Vmax* |
| Arus maksimum | 1.5 | A | *Imax* |
| Daya keluaran maksimum | 22 | W | *Pmax* |
| Disipasi daya maksimum (dengan heat sink) *Rload*= 4 Ω | 8 | W | *Pdis* |
| Sensitivitas arus (± 10%) | 0.556 | A/V | *Gcurrent* |
| **Encoder** | | | |
| Baris per putaran | 1024 | lines/rev |  |
| Resolusi Quadratur | 0.0879 | deg/count | *Genc* |
| Sinyal |  | A,B,Index |  |
| **Potensiometer** | | | |
| Hambatan | 10 | Kohm |  |
| Tegangan bias | ±4.7 | V |  |
| Jangkauan elektrik | 350 | degrees |  |
| Kalibrasi | 39 | deg/V |  |

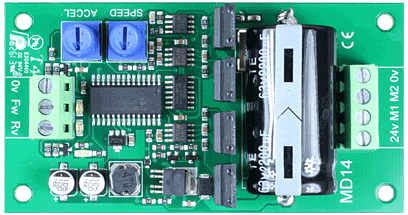
Namun, jika tabel atau gambar pada lampiran lebih dari satu maka setiap tabel atau gambar diberi nomor dengan format x.y dengan x menyatakan identitas lampiran dan x menandai nomor urut dalam lampiran tersebut (contoh: Tabel A.1. Parameter Sistem).

LAMPIRAN B

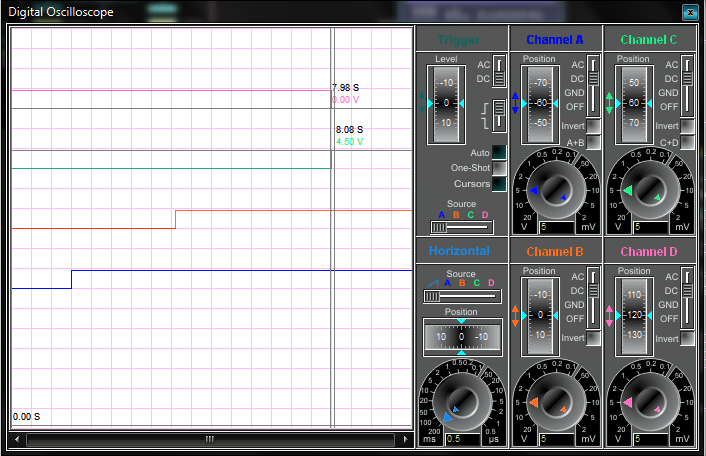
DIAGRAM SKEMATIK RANGKAIAN DAN HASIL PENGUKURAN



Gambar B.1 Diagram skematik rangkaian



Gambar B.2 Realisasi perangkat keras



Gambar B.3 Grafik perubahan tegangan

**LAMPIRAN C**

**DOKUMEN SURAT KELENGKAPAN KP**

1. **Contoh Form Pengajuan Surat Pengantar KP**

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**

**FAKULTAS TEKNIK UNJANI**

FORM PENGAJUAN SURAT PENGANTAR KERJA PRAKTIK

Nama : ……………………………………….

NIM : ……………………………………….

Tempat/ Tgl Lahir : ……………………………………….

Alamat Tempat KP : ……………………………………….

: ……………………………………….

Departemen/Divisi/ Nama : ……………………………………….

Pejabat yang dituju : ……………………………………….

Topik KP : ……………………………………….

: ……………………………………….

Bersama ini mengajukan permohonan pembuatan surat pengantar Kerja Praktik (KP) sesuai dengan data tersebut di atas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Koordinator KP  ( ………………….. )  NID. 4121 |  | Cimahi, …….  Mahasiswa  (Nama Mahasiswa)  NIM. 2411111013 |

1. **Contoh Surat Pengantar Kerja Praktik**

Nomor : B/…../Jur.FT.UNJANI/X/2014 Bandung, Juni 2014

Klasifikasi : Biasa

Lampiran : -

Perihal : Permohonan Ijin Kerja Praktik

Kepada Yth,

……………………….

di

Tempat

Dengan hormat

Dalam rangka melaksanakan Program Kerja Praktik di Program Studi Teknik ….. Fakultas Teknik Unjani, maka dengan ini kami mohon perkenannya memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan Kerja Praktik di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa tersebut adalah :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Mahasiswa** | **NIM** | **Ket** |
| 1 | Dadang | 2411111013 |  |

Mengenai jadwal dan pelaksanaan Kerja Praktik kami serahkan sesuai kegiatan di Instansi/ Perusahaan yang Bapak/ Ibu pimpin dengan durasi minimum 8 (delapan) minggu, dan jika mahasiswa tersebut diterima, Kami mohon diberikan penilaian untuk mahasiswa tersebut (lembar penilaian terlampir)

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Cimahi, ….

Ketua Prodi Teknik Elektro

Kaprodi TE

NID. 4121

1. **Contoh Format Penilaian KP Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Utama**

KOP PERUSAHAAN

Berdasarkan Kerja Praktik yang telah dilakukan oleh :

Nama : ……………………………………….

NIM : ……………………………………….

Topik Kerja Praktik : ……………………………………….

: ……………………………………….

Tempat Kerja Praktik : ……………………………………….

: ……………………………………….

Bagian/Departemen : ……………………………………….

: ……………………………………….

Tanggal mulai : ……………………………………….

Tanggal selesai : ……………………………………….

Selama : ………………………. hari.

Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Nilai**  **(Angka)** |
| 1 | Sikap (tingkah laku, tanggung jawab) |  |
| 2 | Kedisiplinan (Kerajinan) |  |
| 3 | Penguasaan Materi (Pengetahuan) |  |
| 4 | Keterampilan |  |
| 5 | Inisiatif (Kreatifitas, Keaktifan bekerja) |  |

Cimahi, Tanggal, Bulan, Tahun.

Pembimbing Lapangan

Nama

Jabatan

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**

**FAKULTAS TEKNIK UNJANI**

Berdasarkan Kerja Praktik yang dilakukan oleh :

Nama Mahasiswa : ……………………..……….

NIM : …………………………..….

Judul Kerja Praktik : ..…………………………….

: ……………..……………….

Tempat Kerja Praktik : …………………….……….

Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian :

1. Materi : …………….
2. Penguasaan Materi : …………….
3. Bahasa dan Tata Tulis : …………….

Jumlah : …………….

Rata-rata : …………….

( ……………………………………………………….......................................)

Keterangan :

**80≤NA = A Sangat baik, 75≤NA<80 = AB Lebih dari baik, 65 ≤ NA<75 = B Baik,**

**60≤ NA<65 = BC Lebih dari cukup, 50≤ NA< 60 = C Cukup, 40≤ NA<50 = D Kurang, NA<40 = E Gagal**

Catatan :

…………………………………………………………

Cimahi,….

Pembimbing Utama KP

Nama NID

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**

**FAKULTAS TEKNIK UNJANI**

**REKAPITULASI NILAI KERJA PRAKTIK**

Berdasarkan Kerja Praktik yang dilakukan oleh :

Nama Mahasiswa : …………………………………….

NIM : …………………………………….

Judul Kerja Praktik : …………………………………….

: …………………………………….

Tempat Kerja Praktik : …………………………………….

Kisaran Penilaian : **80≤NA= A, 75≤NA<80= AB, 65 ≤ NA<75= B, 60≤ NA<65= BC, 50≤ NA< 60= C, 40≤ NA<50= D, NA<40= E**

Penilaian :

1. Pembimbing Lapangan : ……. x 50% = …………..
2. Dosen Pembimbing KP : ……. x 50% = …………...

Jumlah (Nilai angka) ..………………………….

(……………………………………………………........................................... )

Nilai Huruf : ……………………………………………..

Pembimbing Utama

Nama

NID

**LAMPIRAN D**

**Tim Penyusun Standarisasi Pedoman Draft Kerja Praktik**

Penanggung jawab : Ketua Program Studi Teknik Elektro

: Sekretaris Program Studi Teknik Elektro

Ketua Tim : Udin Komarudin, S.T., M.T.

Anggota : Sunubroto, S.T., M.T.

: Ahmad Daelami, S.T., M.M.

: Ade Sena Permana, S.T., M.T.

: M. Reza Hidayat, S.T., M.T.

: Giri Angga Setia, S.T., M.T.

: Fauzia Haz, S.T., M.T.